



**Federazione VIP ViviamoInPositivo Italia ONLUS**

# **Regolamento Missioni**

Ultimo aggiornamento: 26-10-2013

**Federazione VIP ViviamoInPositivo Italia ONLUS**  
Via Silvio Pellico, 10 - 12100 Cuneo  
e-mail: [staffmissioni@vipitalia.org](mailto:staffmissioni@vipitalia.org); [direttivo@vipitalia.org](mailto:direttivo@vipitalia.org)

## Articolo 1 – Missioni VIP Italia

- 1.1** VIP Italia concede alle Associazioni aderenti il patrocinio e l'uso del marchio per organizzare missioni con i volontari delle Associazioni federate. La missione deve quindi intendersi come una partnership tra la Federazione VIP Italia e l'Associazione aderente che la organizza.
- 1.2** Tutti i soci aderenti alle associazioni federate a VIP Italia hanno diritto a far richiesta di partecipare ad una Missione

## Articolo 2 – Finalità ed obiettivi

- 2.1** Interculturalità: portare un messaggio di fratellanza tra i popoli, solidarietà, carità. Infondere in chi vive una situazione di disagio l'energia e la forza necessaria per avviare un processo di recupero. Per far questo i volontari useranno lo strumento "clown".
- 2.2** Integrazione: permettere al volontario di tornare da una missione arricchito e "cresciuto" e far sì che possa portare nella sua associazione la testimonianza di un'esperienza indimenticabile fonte di rinnovato entusiasmo e spirito di solidarietà.
- 2.3** Svolgere delle attività di clownterapia, da concordare con i partner di riferimento locali che possono riguardare:
- spettacoli per diffondere la cultura del "vivere in positivo" e far conoscere i valori e il messaggio VIP;
  - laboratori e giochi cooperativi con bambini e ragazzi;
  - formazione;
  - servizi in ospedale/case di riposo/altre realtà;
  - tutte le attività che possono favorire il bene dello svolgimento della missione stessa
- 2.4** Ove possibile riuscire a formare un gruppo di volontari, appartenenti al luogo ospitante, che svolga servizi di clownterapia presso ospedali e/o enti che offrono servizi a persone disagiate (case di cura, orfanotrofi, etc.) seguendo i valori di VIP Italia.

Per raggiungere tale obiettivo è ipotizzabile che sia necessario un tempo di tre anni nel quale compiere tre missioni consecutive:

- la **prima** missione dovrebbe avere lo scopo di conoscere il luogo e le risorse umane con le quali, eventualmente, dar vita all'associazione, per capire quali necessità la missione abbia e per diffondere la cultura del pensiero positivo con ogni strumento a disposizione.
- la **seconda** missione dovrebbe avere lo scopo di dare una formazione completa ai volontari che sono decisi a diventare clown V.I.P. dando loro tutti gli strumenti per effettuare servizi di clownterapia.
- la **terza** missione dovrebbe avere lo scopo di fare un rendiconto di quanto svolto e rendere autonomi i volontari dando loro gli strumenti per formare altre persone ed ampliare così il gruppo se lo si reputi possibile e/o necessario.

In ogni caso al rientro dalla prima missione si deciderà su quale strada proseguire: su quelle sopra indicate, su altre, o se non proseguire oltre.

## **Articolo 3 - Impegni e doveri delle Parti interessate nell'organizzazione delle missioni**

### **3.1. Impegni di VIP Italia, mediante lo Staff Missioni, verso le associazioni che organizzano una missione**

1. Inviare i moduli di richiesta dei Capomissione prima e dei volontari successivamente.
2. Raccogliere i moduli dei volontari corredati dei relativi moduli di approvazione del loro Direttivo.
3. Organizzare il corso di formazione per i volontari che partiranno in missione in collaborazione con VIP APS e un evento di condivisione post Missione.
4. Fornire contatti (ove già preesistenti) con Organismi religiosi e laici operativi in paesi in via di sviluppo.
5. Inviare ai Direttivi Locali e ai Referenti Missione Locali, o caricare nelle aree riservate del sito Vip Italia, tutti i documenti di lavoro dello Staff Missioni, in modo da poter raccogliere eventuali suggerimenti e modifiche, che verranno rielaborate poi in modo autonomo dallo Staff, a differenza del Regolamento Missioni Vip e del Codice Deontologico del volontario in missione, soggetto a votazione dell'Assemblea Soci Vip Italia Onlus.
6. Inviare a tutti i volontari selezionati il Codice Deontologico ed il Vademecum per il Volontario che parte in Missione.
7. Fornire il modulo di manleva responsabilità.
8. Fornire supporto/supervisione pre/in/post missione.
9. Organizzare la giornata di verifica e promozione missioni VIP dell'anno successivo.
10. Riprendere in considerazione i moduli dei volontari "esclusi" da una missione ed a proporli, in caso di necessità, al capomissione delle missioni sprovviste di sufficienti candidati. Il Capomissione valuterà l'eventuale candidatura proposta.
11. Valutare l'idoneità del Capo Missione, basandosi sul modulo inviato, sulle schede di valutazione degli anni precedenti, e sul vissuto del socio.  
Qualora il Capomissione non venisse ritenuto idoneo, lo Staff Missioni lo comunicherà al diretto interessato e al Consiglio Direttivo della sua Associazione di appartenenza. Quest'ultimo si impegnerà a cercare un adeguato sostituto all'interno dell'Associazione medesima o di altre Associazioni federate. Anche quest'ultima proposta dovrà essere vagliata dallo Staff Missioni, che in ultima istanza ha la possibilità di suggerire un nome.  
Qualora il Capomissione fosse alla sua prima esperienza come referente missione, non essendoci schede di valutazione, per ricoprire tale ruolo dovrà aver ottenuto il parere positivo del proprio direttivo locale, successivamente lo Staff Missioni ne valuterà l'idoneità tenendo in considerazione l'esperienza VIP e non. Nel caso non si trovasse un'adeguata figura per il ruolo del Capomissione, il Consiglio Direttivo di VIP Italia potrà decidere di non fornire il patrocinio VIP.
12. Organizza in collaborazione con VIP APS un incontro dedicato ai Capomissione per dar loro strumenti di valutazione al fine di scegliere i volontari più idonei a partire.

### **3.2. Impegni delle associazioni che organizzano una missione**

1. Inviare allo Staff Missioni il progetto di missione ed il form di richiesta del Capomissione

insieme a copia del Verbale dell'Assemblea dove viene approvato il progetto missionario e dove viene nominato il Capomissione. Per poter inviare il modulo per il ruolo di Capomissione è obbligatorio che il volontario abbia partecipato ad almeno una missione VIP e, nel caso in cui sia la prima missione VIP in una determinata località, alla Pre-missione relativa al progetto presentato.

2. Impegnarsi a promuovere la missione a livello locale, raccogliendo fondi/materiale da donare nel luogo dove verrà realizzata la missione.
3. **IMPORTANTE:** Per poter organizzare una Missione è obbligatorio aver vissuto una Pre-missione. Per Pre-missione si intende un'esperienza organizzata dalla singola Associazione o da un socio che si sia svolta nei luoghi della Missione precedentemente all'invio del Progetto Missione.
4. Nel caso di prima Missione in una determinata località, al progetto Missione dovrà esser allegata relazione di tale esperienza in cui sia presentato il partner con cui si collaborerà e venga descritta la realtà con cui si è venuti a contatto.

### 3.3. Impegni del Capomissione

1. Inviare allo staff missioni un programma sommario sulle attività che si svolgeranno durante la missione (vedere Appendice), il luogo dell'intervento, la durata e il periodo in cui verrà effettuata la missione e qualche informazione sull'Organizzazione Partner che collaborerà con VIP Italia per la realizzazione della missione stessa.
2. Prendere e mantenere i contatti con il Partner locale dopo il benestare dello Staff Missioni.
3. Selezionare i candidati forniti dallo staff Missioni in base ai requisiti richiesti dalla missione e, compatibilmente ai moduli ricevuti, scegliendo al massimo il 50% dei volontari della propria associazione e il 50% di altre associazioni vip federate. Qualora i moduli ricevuti non fossero idonei per il progetto Missione, il capomissione ha la facoltà di scegliere tra gli esclusi dalle altre Missioni.
4. Compatibilmente ai moduli ricevuti, si potranno scegliere fino a 3 riserve, da inserire ufficialmente nel gruppo, qualora uno o più missionari non potessero partire in Missione. Per la scelta delle riserve è necessario mantenere il rapporto 50% interne e 50% esterne. Nel caso in cui, prima del corso VCM, dovessero venire a mancare volontari, esaurite le riserve, si potranno ripescare partecipanti fra i moduli esclusi, mantenendo le regole precedente esposte.
5. inviare l'elenco dei volontari scelti allo Staff Missioni.
6. Dare ai volontari tutte le informazioni necessarie, relativamente a:
  - a) periodo di riferimento per lo svolgimento della missione;
  - b) costi da sostenere esclusi quelli per il trasferimento dall'Italia (facoltativo);
  - c) probabile programma della missione;
  - d) geografia e usi/costumi locali.
7. Organizzare, se possibile e/o necessario, l'incontro con i Partner locali per mettere in luce tutti gli aspetti del luogo dove si andrà a intervenire.
8. Deve condividere con il gruppo, entro la fine della missione, le valutazioni effettuate su ogni singolo componente.
9. A termine missione deve fare avere allo Staff Missioni (staffmissioni@vipitalia.org) in formato elettronico:

- a) schede verifica partecipanti;
  - b) schede verifica Capogruppo;
  - c) schede verifica ente ospitante.
10. A fine missione deve fare avere la scheda di verifica di ogni singolo volontario al relativo Consiglio Direttivo di appartenenza
  11. Dovrà essere di esempio per tutto il gruppo, osservare e fare in modo che tutti i partecipanti alla missione osservino il “Codice Deontologico del volontario in missione”. Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nello stesso da parte del Capomissione.
  12. In caso di note negative il capo missione dovrà sentire il precedente capo missione (colui che ha redatto le note negative), il clown in questione ed eventualmente lo staff missioni per decidere se accettare o meno di portare o meno il clown in questione.
  13. Il Capomissione dovrà, secondo i form ricevuti e le figure richieste, pur garantendo una continuità della missione, cercare di facilitare la partecipazione di clown che non hanno mai aderito a missioni

### **3.4. Impegni delle associazioni di appartenenza dei volontari che vogliono partire**

1. Inviare allo Staff Missioni ed in copia ai soci richiedenti i form di richiesta dei volontari che intendono partire in missione, completati da una relazione non vincolante del Consiglio Direttivo, che terrà presente la partecipazione alla vita associativa, la predisposizione a essere parte di un gruppo e lo spirito di adattamento del volontario stesso.

Lo Staff Missioni trasmetterà form e relazione insieme allo storico delle relazioni sul volontario al Capomissione.

Il Capomissione, in caso di parere negativo del Consiglio Direttivo di appartenenza del volontario richiedente, potrà comunque assumersi la responsabilità di decidere in merito alla partenza del richiedente.

### **3.5. Impegni del volontario clown che desidera partecipare ad una missione VIP Italia**

1. Possono presentare richiesta di partecipazione alle missioni di VIP Italia solo i volontari che abbiano terminato il tirocinio e che partecipino attivamente alla vita associativa, sia come clown di corsia, sia come clown Joy.
2. Deve compilare il modulo per la richiesta di partecipazione ed inviarlo al Consiglio Direttivo dell'Associazione di appartenenza, che lo inoltrerà allo Staff Missioni di VIP Italia insieme alla sua relazione sul volontario, mettendolo in copia per conoscenza entro la data stabilita.
3. Deve fare riferimento per l'organizzazione logistica all'Associazione che organizza la missione ed al suo Capomissione.
4. Deve compilare e consegnare al Capomissione la “Manleva di responsabilità.”
5. Deve partecipare alla formazione organizzata da Vip Italia (incontro VCM e post VCM\*) e a tutti gli incontri richiesti dall'Associazione organizzante.  
Nel caso in cui il volontario fosse impossibilitato a partecipare a questi incontri lo Staff missioni congiuntamente al capomissione e gli altri missionari in partenza per quella missione, potranno mettere in discussione la sua partenza. In caso di disaccordo tra gli stessi sarà cura del Direttivo Nazionale intervenire.
6. Parte assumendosi in via esclusiva diretta ogni responsabilità circa il buon fine del suo impegno e circa i rischi di ogni tipo in cui potrebbe incorrere.

7. Dovrà essere economicamente autosufficiente.
8. Prima di confermare la partecipazione al corso di formazione per VCM, deve sottoscrivere il “Regolamento missioni” e “il codice deontologico del volontario in missione”.
9. Deve tenersi costantemente in contatto con il Capomissione
10. Deve osservare il “Codice Deontologico del volontario in missione”, in particolare rispetto all’art. 11 (alcool e fumo). Il mancato rispetto di questa norma comporta l’esclusione da Missioni future.
11. Ogni volontario Vip Clown può partecipare ad una sola missione all’anno tranne, previa sua disponibilità, in caso di missioni che ne abbiano necessità.

\* Il VCM è un incontro precedente alla missione della durata variabile (3/5 giorni) nel quale i partecipanti alle missioni ricevono una formazione specifica, conoscono meglio i componenti del proprio gruppo missionario, ricevono il maggior numero di informazioni possibili sulla missione che andranno a compiere. Nel caso in cui il volontario fosse impossibilitato a partecipare a questo incontro lo Staff missioni congiuntamente al capomissione e gli altri missionari in partenza per quella missione, potranno mettere in discussione la sua partenza. Il post VCM è un incontro successivo alle missioni della durata di un weekend nel quale i partecipanti alle missioni condividono le esperienze vissute, mettono in risalto punti di forza e di debolezza delle singole missioni e dell’organizzazione stessa delle missioni. Nel caso in cui il volontario fosse impossibilitato a partecipare a questo incontro, nell’eventualità di una sua partecipazione ad una successiva missione, lo Staff missioni congiuntamente al capomissione, potranno mettere in discussione la sua partecipazione.

## Articolo 4 – Sanzioni

- 4.1. L’inosservanza di questo regolamento verrà segnalata dallo Staff Missioni al Consiglio Direttivo di VIP Italia che, a seconda dei soggetti coinvolti (Associazioni, Capimissione, altri volontari), prenderà a sua discrezione opportuni provvedimenti, previa verifica di quanto accaduto e previo confronto con i soggetti coinvolti.

## **APPENDICE – Aree di attività delle missioni VIP Italia**

**Molteplici sono le aree nelle quali è possibile intervenire. Spetta all'organizzatore della missione, in base alle richieste del Partner, decidere.**

### **1. AREA ARTISTICA – SPETTACOLO**

Abilità richieste (tutte o una a scelta):

- Giocoleria (palline, clave, pois, uniciclo, diablo, devil stick, fuoco)
- Clown (personaggio clown proprio e capacità di mettere in scena gags)
- Magia: capacità di sostenere uno spettacolo di circa 10-20 minuti
- Tecnico audio: gestire le musiche e la regia dello spettacolo
- Saper suonare uno strumento (opzionale)

### **2. AREA ARTISTICA / LABORATORI**

Abilità richieste:

- Giocoleria: capacità di insegnare a costruire palline e/o a giocolare con palline, clave, pois, uniciclo, diablo, devil stick, fuoco
- Clown: capacità di insegnare a mettere in scena gags
- Magia: capacità di insegnare piccoli trucchi di micromagia
- Mimo: capacità di insegnare tecniche di mimo (punto fisso), per un numero in spettacolo
- Trampoli: capacità di insegnare a costruire e ad andare sui trampoli

### **3. AREA SOCIO-EDUCATIVA**

#### **GIOCO CON BAMBINI**

Abilità richieste:

- Bans: conoscenza e applicazione
- Giochi educativi e cooperativi: conoscenza e applicazione
- Arteterapia: capacità di far disegnare i bambini sviluppando temi con messaggi di pace, fratellanza, solidarietà, intercultura
- Musicoterapia: capacità di dirigere giochi di sintonia, fiducia con la musica
- Burattini, ombre cinesi: utilizzo di tali tecniche per dare un messaggio ai bambini
- Danzaterapia: usare il linguaggio del corpo, unito alla musica per rielaborazione di vissuti (emozioni)

#### **DIDATTICA-PEDAGOGIA**

- Laboratorio fotografico: vedere il mondo in cui vivono attraverso gli occhi dei bambini/adolescenti (raccolta di macchine usa e getta da portare in missione)
- TDO (teatro dell'Oppresso): Capacità di gestire un gruppo fino al "Forum"
- CORSI: formazione di comicoterapia
- LEZIONI: lingua italiana, educazione sessuale
- PREVENZIONE: alcolismo, tossicodipendenze